



REPUBLIQUE FRANCAISE
LIBERTE- EGALITE-FRATERNITE
MAIRIE de GASTINS

OFFRE DE STAGE

INDENTIFICATION DU POSTE	
Fonction du poste	Assistant Technique
Nature du poste	Assistant
Service	Administratif
Date de recrutement et durée	Entre OCT 2024 et DEC 2025
Statut, corps, catégorie, grade	Stage

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
Intitulé du poste	Assistant Technique
Mission principale	➤ Assure l'assistance du suivi de chantier
Composition du service	2 agents
Organisation du travail	Travail en équipe
Horaire de travail du service	<ul style="list-style-type: none">• <u>30h hebdomadaire</u> Lundi-mardi-jeudi-vendredi de 9h-12h -13h-17h30
Traitement	Stage non rémunéré
Conditions d'exercice	Travail en équipe
Risques professionnels	<ul style="list-style-type: none">• Maladies musculaires• Incompréhension

MISSION ET ACTIVITE DU POSTE

Mission principale	➤ Assure l'assistance du suivi de chantier
Missions et activités	Assure l'assistance du suivi de chantier : <ul style="list-style-type: none">• Préparer les dossiers• Suivi et recherche de différentes alternatives aux problèmes rencontrés• Préparer les réunions de chantier• Préparer les réunions d'avancements aux élus• Relation direct avec le bureau d'étude
Compétences requises	<u>Les « savoirs »</u> <ul style="list-style-type: none">• Respecter les règles de l'organisation• S'adapter au travail en équipe• Garant du respect des règlements de sécurité et du bon état des équipements• Etre autonome dans l'organisation du travail• Etre organiser et méthodique• Etre réactif• Utilisation de l'outil informatique• Avoir un bon contact• Respect du secret professionnel

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser <u>avant le 30 septembre 2024</u> à	MAIRIE DE GASTINS 1 place de l'Eglise 77370 GASTINS Valérie TOUSCH dgs@gastins.fr
--	---